**1) Какие способы объединения ячеек вы знаете?**

Кнопка «Объединить» — когда нужно сделать шапку в таблице. Функция СЦЕПИТЬ — когда нужно собрать данные из нескольких ячеек в одну. Функция СЦЕП — когда нужно собрать данные из большого диапазона. Функция ОБЪЕДИНИТЬ — когда нужно собрать данные из большого диапазона и автоматически разделить их пробелами.

**2) С чего начинается ввод любой формулы в ячейку?**

Формулы — это выражения, с помощью которых выполняются вычисления со значениями на листе. Все формулы начинаются со знака равенства (=).

**3) Какие возможности дает вызов команды Формат ячеек?**

Форматирование ячеек – это одно из основных отличий Excel от калькулятора. Умелое форматирование позволяет разношерстный набор данных привести к удобному для осмысления виду: выделить итоговую строку, шапку, убрать «лишние» знаки после запятой, добавить границы и т.д. В общем, форматирование позволяет набор «серой массы данных» превратить в структурированную и читабельную информацию.

***Вкладка Число***

Первая вкладка **Число** (открыта на картинке выше) задает числовой формат. Значение в ячейке можно представить как обычное число, проценты, дату и т.д. По умолчанию всем ячейкам придается **Общий** формат, то есть ячейка никак не отформатирована. Поэтому, как правило, требуется перейти к другому формату.

## *Вкладка Выравнивание*

Переходим на вкладку **Выравнивание**. Здесь задается расположение числа или текста внутри ячейки: по вертикали, горизонтали, относительно центра, по направлению и т.д.

Расположение и назначение команд, как и в других окнах Excel, интуитивно понятно. Достаточно прочитать названия. Тут выравнивание по вертикали, тут – горизонтали. Можно объединить несколько ячеек в одну или длинное название переносить по словам.

**4) Какие способы заливки ячейки цветом Вы знаете?**

На вкладке Главная нажмите кнопку вызова диалогового окна Формат ячеек или просто нажмите клавиши CTRL+SHIFT+F.

На вкладке Заливка выберите в разделе Цвет фона нужный цвет. Чтобы использовать двухцветный узор, выберите цвет в поле Цвет узора, а затем выберите сам узор в поле Узор.

**5) На какой вкладке находится Автосумма? Опишите ее основное предназначение**

На вкладке Главная. Когда вы нажимаете кнопку Автосумма, Excel автоматически вводит формулу для суммирования чисел (в которой используется функция СУММ).

**6) Для чего предназначена логическая функция “ЕСЛИ”? Опишите ее синтаксис, приведите пример ее реализации в Excel.**

Функция ЕСЛИ позволяет выполнять логические сравнения значений и ожидаемых результатов. Она проверяет условие и в зависимости от его истинности возвращает результат.

* =ЕСЛИ(C9>15000;20%;ЕСЛИ(C9>12500;17,5%;ЕСЛИ(C9>10000;15%;ЕСЛИ(C9>7500;12,5%;ЕСЛИ(C9>5000;10%;0)))))

Эта формула означает: ЕСЛИ (ячейка C9 больше 15 000, то вернуть 20 %, ЕСЛИ (ячейка C9 больше 12 500, то вернуть 17,5 % и т. д...)